



NR. 7363 / 14.07.2020

**COMUNA SARICHOI
JUDETUL TULCEA**

In conformitate cu prevederile O.U.G. 64/2009 cu modificarile si completarile ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobată prin H.G. nr. 218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență,

In conformitate cu prevederile OUG 40/2016 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,

In conformitate cu prevederile OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, a HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020,

In conformitate cu prevederile documentului „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” și al Ghidului Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori” AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2”, cod 2014RO05M9OP001,

Comuna Sarichioi, județul Tulcea, cu sediul în localitatea Sarichioi nr.254, comuna Sarichioi, județul Tulcea, cod postal 827190, anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru stabilirea unor parteneriate, inclusiv cu entități de drept privat, în vederea depunerii și implementării unor proiecte finanțate prin **PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020**, cu urmatoarele coordonate:

PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

“Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”

Axa prioritara 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității



Obiectivul specific 5.2: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie sau excluziune sociala din comunitatile marginalizate din zona rurala si orase cu o populatie de pana la 20.000 locuitori prin implementarea de masuri/ operatiuni integrate in contextul mecanismului de DLRC.

Obiectivul general al proiectului consta in Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii (DLRC) prin promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare" in conformitate cu Regulamentul (UE) nr.1304/2013, art 3, alin 1, lit b.

Obiectivul specific al proiectului este reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie sau excluziune sociala din comunitatile marginalizate din zona rurala si orase cu o populatie de pana la 20.000 locuitori prin implementarea de masuri/ operatiuni integrate in contextul mecanismului de DLRC, in teritoriul Comunei Sarichioi, jud. Tulcea.

Scopul proiectului este obtinerea unei finantari nerambursabile pentru realizarea de actiuni specifice in cadrul infrastructurii sociale finantata prin Masura M7/6B din Strategia de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim (*sM 19.2 din PNDR 2014-2020, LEADER*)

Selectarea partenerilor se face in conformitate cu procedura de selectie parteneri intocmita in conformitate cu prevederile OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020. Procedura se aplica in cadrul activitatii de selectare a partenerilor privati pentru incheierea unui Acord de parteneriat in vederea elaborarii si implementarii unui proiect si depunerii cererii de finantare aferente in cadrul POCU 2014 -2020, cod apel Cod 2014RO05M9OP001"Implementarea strategiilor de dezvoltare locala in comunitatile marginalizate din zona rurala si/ sau in orase cu o populatie de pana la 20.000 locuitori".

Activitatea de selectie a partenerilor are la baza urmatoarele principii:

- Transparență;
- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

Pentru respectarea principiului transparentei, Comuna Sarichioi publica pe site-ul propriu <http://www.primariasarichioi.ro>, anuntul cu privire la intentia de selectare parteneri pentru implementarea proiectului.

Cerintele generale pe care trebuie sa le indeplineasca partenerul pentru a fi selectat in vederea constituirii parteneriatului sunt specificate in Ghidurile AMPOCU: *Ghidul Solicitantului – Conditii Generale* "Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020" si *Ghidul Solicitanului - Conditii Specifice "Implementarea strategiilor de dezvoltare locala in comunitatile*



marginalizate din zona rurala si/ sau in orase cu o populatie de pana la 20.000 locuitori". Ghidurile se pot descarca de pe site-ul <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>

PRINCIPALELE ACTIVITATI CE VOR FI DERULATE IN CADRUL PROIECTULUI

Activitatea principala 1 - Sprijinirea dezvoltarii/ furnizarii de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv in cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale) - activitate de tip soft pentru infrastructura sociala ce a primit finantare prin Masura M7/6B din Strategia de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim (sM 19.2 din PNDR 2014-2020, LEADER). Furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulti/parinti etc (ex. *masuri active de ocupare, formare profesionala, masuri de insertie socio-profesionala, servicii - sociale/medicale, /medico-socio-educationale- consiliere psihologica etc*) recomandabil prin intermediul centrelor comunitare integrate/punctelor unice de acces la servicii/one-stop shop sau/si prin implicarea specialistilor de la nivelul retelei teritoriale a SPO sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistenta sociala.

Exemple de servicii sociale (fara ca lista sa fie exhaustiva):

- Servicii de consiliere sociala si informare, consiliere juridica, socializare si petrecerea timpului liber, organizare si implicare in activitati comunitare si culturale, asistenta si suport pentru familie, suport pentru realizarea activitatilor administrative si gestiunea bunurilor, orientare vocationala, acordare de alimente, ajutoare materiale si financiare, servicii de ingrijire la domiciliu, ajutor pentru realizarea activitatilor de baza ale vietii zilnice, ajutor pentru realizarea activitatilor instrumentale ale vietii zilnice, integrarea sociala si participare, recuperare/reabilitare functionala, mici amenajari, reparatii, asistenta medicala, consiliere psihosociala si suport emotional, suport pentru dezvoltarea abilitatilor de viata independenta, reintegrare familiala si comunitara, constientizare si sensibilizare a populatiei, terapie ocupationala, linie telefonica de urgență.

Activitatea principala 3 - Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii (ex. informare și consiliere profesională, formare profesională, alte măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă, plasarea pe piața muncii prin subvenționarea angajatorilor, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, etc.), precum și pentru participarea la programe de ucenicie și stagii a persoanelor din cadrul comunităților marginalizate, inclusiv prin măsuri de acompaniere și alte tipuri de intervenții identificate ca fiind necesare.

- **Sub-activitatea 3.3. - Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii (ex. măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă - informare și consiliere profesională, plasarea pe piața muncii, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, etc.)**

Formarea profesională trebuie să fie realizată de către furnizori de formare profesională autorizați în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată,



cu modificările și completările ulterioare, fiind finalizată cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională. Formarea profesională se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare. Angajatorii pot organiza ei însăși programe de formare profesională doar dacă sunt autorizați ca furnizori de formare profesională în condițiile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform anexei 2 a HG 918/2013 privind Cadrul național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care au absolvit învățământul primar (4 clase) pot participa la programe de inițiere, definite în OG nr. 129/2000, privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organizate de furnizori de formare profesională autorizați, care se finalizează cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională.

Activitățile de contractare, pe baze temporare, a personalului, desfășurate de persoanele juridice în baza autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară, nu intră în sfera serviciilor specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

- ▶ **NB masurile de acompaniere vor fi minime și se vor limita strict la sprijinirea implementării efective a masurilor active ex. formarea profesională, ocuparea forței de muncă, etc.**

Activitatea principală 4 - Sustinerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu

Pentru activitatea 4, în funcție de **nevoile de ocupare ale persoanelor din grupul tinta**, propunerile de proiecte ar putea implica derularea urmatoarelor sub-activități:

- **Sub-activitatea 4.1.** Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă (persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială) pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin, de exemplu consiliere/ consultanță/ mentorat/ formare profesională antreprenorială, sprijin pentru elaborarea planului de afaceri etc., analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei etc.
- **Sub-activitatea 4.2 - Acordarea de micro-granturi (subvenții) pentru înființarea de noi afaceri**, inclusiv sprijin post-inființare afacere ex. oferirea de servicii de contabilitate primara, servicii financiare, de marketing, antreprenorii vor fi instruiți în dezvoltarea planului de afaceri, management resurse umane, identificare oportunități de finanțare pentru dezvoltarea activității independente).

Acordarea subvenției (micro-grant) va fi conditionată de înființarea firmei (costurile aferente înființării companiei vor fi acoperite prin proiect – Sub-activitatea 4.1.).



Subvenția maxima pentru un plan de afaceri aprobat este de 25.000 euro/ plan de afaceri/ firma. Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinate. Perioada obligatorie de funcționare a afacerii este de 12 luni pe perioada implementării proiectului la care se adaugă perioada minima de sustenabilitate (6 luni). **Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.**

Activitatea principală 6 - Campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și promovării multiculturalismului și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea. În cazul comunităților segregate sau a existenței unor servicii segregate (precum cele educaționale) sunt încurajate campaniile de informare care au ca scop pregătirea procesului de desegregare și integrare a grupului marginalizat în societate (în special cele ce vizează desegregarea școlară și cea legată de locuire).

Activitatea principală 7 - Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul întă (lucrări de reparații, consolidări structurale, izolație termică și încălzirea locuinței, extinderi de camere, îmbunătățirea igienei locuinței și spațiilor conexe), pentru a reduce pericolul pe care locuirea precară îl reprezintă pentru siguranța familiilor și pentru a facilita îmbunătățirea stării de sănătate și a capacitații de învățare și ocupare a persoanelor din grupul întă.

Comuna Sarichioi va fi implicata in toate activitatile proiectului.

Activitatile in care vor fi implicați partenerii selectați sunt Activitatea principală 3 si Activitatea principală 4, in functie de optiunile alese prin Fisa partenerului.

Un partener poate candida pentru una sau mai multe dintre activitățile specifice menționate mai sus. Partenerii trebuie să contribuie finanțar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevazute în buget, nefiind posibil ca un partener să asigure partea de buget (contribuție financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener.

Durata proiectului

Durata proiectului va fi de maxim 36 luni de la semnarea contractului de finanțare, dar nu mai tarziu de 29 decembrie 2023.

GRUPUL TINTA AL PROIECTELOR

Grupul tinta vizat prin proiect îndeplinește următoarele condiții:

- au domiciliul/ locuiesc în Comuna Sarichioi, județ Tulcea



-
- sunt in risc de saracie sau excluziune sociala (prin incadrarea intr-una din categoriile A/B/C de mai sus de mai jos):

(A) in risc de saracie

sau

(B) se confrunta cu o deprivare materiala severa

sau

(C) traiesc in gospodarii cu o intensitate extrem de redusa a muncii.

(A) In categoria **in risc de saracie** sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de saracie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel national a venitului disponibil (dupa transferurile sociale) per adult echivalent.

(B) Deprivarea materiala acopera indicatorii referitori la presiunea economica si bunurile de folosinta indelungata. **Persoanele care se confrunta cu deprivare materiala severa** dispun de conditii de trai extrem de limitate datorita lipsei resurselor, la care se inregistreaza cel putin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu isi pot permite:

- 1) sa plateasca chiria sau facturile la utilitati,
- 2) sa asigure incalzirea adecvata a locuintei,
- 3) sa faca fata unor cheltuieli neprevazute,
- 4) sa manance carne, peste sau un echivalent proteic in fiecare zi,
- 5) o saptamana de vacanta departe de casa,
- 6) un autoturism,
- 7) o masina de spalat,
- 8) un TV color,
- 9) un telefon.

(C) **Persoanele care traiesc in gospodarii cu o intensitate extrem de redusa a muncii** sunt cele cu varsta cuprinsa intre 0-59 ani care locuiesc in gospodarii in care adultii (cu varsta intre 18-59 ani) au lucrat in anul anterior la mai putin de 20% din potentialul lor total.

Persoanele din comunitatile marginalizate aflate in risc de saracie sau excluziune sociala care nu au acte de identitate, dar locuiesc in Comuna Sarichioi,jud. Tulcea, precum si persoanele fara adopst (inclusiv copii si tineri) care se afla in raza Comunei Sarichioi, jud. Tulcea, vor reprezenta grup tinta eligibil daca se constata ca traiesc in una din zonele cuprinse in teritoriu (declaratie pe propria raspundere).



Grupul tinta al proiectului va viza un numar de minim 250 persoane ce indeplinesc conditiile mentionate anterior.

PROFILUL PARTENERILOR

Sunt asteptate propunerি din partea organizatiilor care respecta urmatoarele conditii:

Conditii generale de eligibilitate:

- Sa faca parte dintre categoriile de beneficiari eligibili in cadrul cererii de proiecte, conform Ghidului Solicitantului – Conditii Specificе, O.S 5.2
- Sa respecte Regulile generale privind eligibilitatea solicitantului si a partenerilor prevazute in Ghidul Solicitantului – Conditii Generale.
- Sa probeze implementarea a cel putin 1 proiect din fonduri nerambursabile
- Sa probeze experienta in implementarea proiectelor din fonduri nerambursabile de minim 6 luni;

Capacitatea operationala a partenerului

Partenerii candidati trebuie sa aiba activitate relevanta pentru activitatea sau activitatile pentru care aplica. De asemenea, ei vor trebui sa demonstreze posibilitatea legala de a presta serviciile pentru care opteaza, prin atasarea la dosarul de candidatura a statutului si a autorizatiei de functionare eliberate de institutiile abilitate ale statului. Candidatii societati comerciale vor attasa si certificatul constatator din care sa reiasa faptul ca codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC are corespondenta cu codul CAEN al activitatii/activitatilor pentru care se intentioneaza dezvoltarea parteneriatului.

Partenerii vor descrie experienta profesionala in cadrul Ofertei Tehnice si a Fisei de parteneriat, si isi vor argumenta motivatia participarii la prezentul parteneriat prin Scrisoare de intenție.

Oferta Tehnica va contine:

- Descriere organizatiei (istoric, experienta, resurse umane si resurse materiale detinute, etc.)
- Centralizator cu proiectele implementate/contractate anterior, cuprinzand: denumire proiect/contract, sursa de finantare, activitate intreprinsă si calitatea de participant in proiect – solicitant/partener.
- Activitatea pentru care aplica si actiunile avute in vedere in indeplinirea activitatii/activitatilor
- Alte aspecte relevante.



Capacitatea financiara a partenerului

Maximum 1 membru al parteneriatului poate beneficia de mecanismul de calcul al capacitatii financiare ca valoare maxima a finantarii nerambursabile de 40% sau 30% din valoarea totala a finantarii nerambursabile, dupa caz. Pentru ceilalti membri ai parteneriatului se va aplica algoritmul de calcul prin raportare la cifra de afaceri/venituri totale, conform prevederilor Orientarilor Generale privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020.

Selectarea membrului parteneriatului care va beneficia de valoarea maxima a finantarii nerambursabile de 40% sau 30% din valoarea totala a finantarii nerambursabile se va face in functie de optiunea fiecarui partener.

ATENTIE ! UN PARTENER NU POATE INCHEIA MAI MULT DE 2 PARTENERIATE IN CADRUL UNUI APEL DE PROIECTE.

TRANSMITEREA DOCUMENTATIEI

Organizatiile interesate sa participe la selectie vor depune la sediul Primariei Sarichioi, localitatea Sarichioi nr.254, comuna Sarichioi, judetul Tulcea, **pana pe data de 28.07.2020, ora 17:00, pe suport hartie, urmatoarele documente:**

1. **Scrisoarea de intenție**, cu mențiunea: "pentru selectia de parteneri AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2 "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori", *in original*
2. **Statutul organizatiei/ actul constitutiv** prin care se face dovada că are obiect de activitate desfășurarea acelor activități solicitate și cuprinse în anunțul de selecție, *copie conform cu originalul, semnate și stampilate*
3. **Certificatul de înregistrare fiscală**, *copie conform cu originalul, semnat și stampilat*
4. **Certificatul constatator pentru fonduri IMM emis de ONRC – pentru societăți comerciale** *in original*
5. **Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor emis cu maxim 30 zile înaintea depunerii dosarului de candidatura – pentru organizații neguvernamentale** *in original*
6. **Declaratia pe proprie răspundere** privind indeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute în Regulile generale privind eligibilitatea solicitantilor, *in original*
7. **Certificat de atestare fiscală privind situația taxelor și impozitelor datorate bugetului de stat și bugetului asigurărilor sociale** emis de organelle competente, valabil la data deschiderii ofertelor, fără datorii, *in original*

Se vor prezenta, după caz, toate actele doveditoare obținute pentru înlesniri, esalonari, etc., la plata și toate ordinele de plată cu care s-au efectuat platile pentru înlesnire sau



esalonarile la plata (copii legalizate), comisia avand dreptul de a solicita originalele pentru confirmare a autenticitatii documentelor depuse

8. **Certificat de atestare fiscală privind situația taxelor și impozitelor locale** pentru sediul social și toate punctele de lucru, valabile la data deschiderii ofertelor, fără datorii, *in original*
9. **Autorizația/acreditarea/documente doveditoare pentru a demonstra posibilitatea desfasurării acelor activități solicitate și cuprinse în anunțul de selecție.**
10. **Bilanturile contabile aferente exercițiilor financiare 2016, 2017, 2018, 2019** înregistrate la organele competente, *copie conform cu originalul, semnate și stampilate*
11. **Declaratie de angajament** prin care își asumă răspunderea de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului, *in original*
12. **Oferta Tehnică, in original**
13. **Fisa Partenerului**, se va completa căte o fisa a partenerului pentru fiecare activitate pentru care aplica).

Programul de depunere al dosarelor de candidatura:

Luni - Joi: 08:00 - 17:00;

Vineri: 08:00 - 14:00

Persoana de contact:

FINOGHEN VITALI – CRISTIAN – Primarul Comunei Sarichioi

Telefon: 0749.048.016

CRITERIILE DE SELECTIE PARTENERI SI GRILA DE EVALUARE

Dosarele de candidatura vor fi evaluate după urmatoarele criterii:

I) Experiența în implementarea proiectelor din fonduri europene.

1. Anii de experiență ai solicitantului:
 - a) Între 1 și 2 ani – se acordă 1 punct;
 - b) între 2 și 3 ani - se acordă 2 puncte;
 - c) peste 3 ani - se acordă 3 puncte;
2. Numarul de proiecte cu finanțare nerambrusabilă implementate de către solicitant:
 - a) Între 1 și 2 proiecte implementate – se acordă 1 punct
 - b) Pentru minim 2 proiecte implementate - se acordă 2 punct;



3. Experienta in proiecte implementate in parteneriat:

- a) Minim 1 proiect implementat in parteneriat – se acorda 1 punct;

II) Solicitantul are capacitate tehnica si financiara de implementare a proiectelor:

1. Solicitantul are capacitate financiara (are o executie bugetara in ultimul an fiscal):

- a) Solicitantul are executie bugetara intre 25.000 euro – 250.000 euro – se acorda 1 punct;
- b) Solicitantul are executie bugetara peste 250.000 euro – se acorda 2 puncte;

2. Solicitantul a implementat proiect cu finantare nerambursabila in valoare de:

- a) Intre 25.000 euro – 250.000 euro – se acorda 1 punct;
- b) Peste 250.000 euro – se acorda 2 puncte;

c) Solicitantul dispune de resurse umane (angajati cu contract individual de munca de minim jumatare de norma ai solicitantului la data anuntului de selectie):

- a) Solicitantul are 1 angajat – se acorda 1 punct;
- b) Solicitantul are 2 angajati – se acorda 2 puncte;
- c) Solicitantul are 3 angajati – se acorda 3 puncte;
- d) Solicitantul are 4 angajati – se acorda 4 puncte;
- e) Solicitantul are 5 sau mai multi angajati – se acorda 5 puncte;

Punctajul maxim care poate fi acordat unui dosar de participare = 15 puncte

Se resping dosarele care sunt:

- Irrelevant in raport cu obiectul apelului de selectie
- Inacceptabile
- Neconforme

Prin dosar inacceptabil se intlege dosarul care:

- A fost depus dupa data si ora limita de depunere a ofertelor
- A fost depus la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul de selectie
- A fost depus de un ofertant care nu indeplineste conditiile minime de eligibilitate

Prin dosar neconform se intlege dosarul care:

- Nu contine informatiile necesare aplicarii criteriilor de evaluare



- Este incomplet, lipsindu-i mai mult de 2 documente din cele solicitate
- Declaratiile pe proprie raspundere nu sunt semnate de reprezentantul legal

De asemenea, dosarul va fi considerat neconform saca ofertantul nu transmite, in perioada stabilita, clarificariile solicitate sau in cazul in care explicatiile nu sunt concludente, sau daca ofertantul modifica, prin raspunsul prezentat, continutul proponerii initiale, iar acesta nu mai raspunde in mod substantial cerintelor anuntului.

Dosarul admisibil reprezinta dosarul corespunzator din punct de vedere al anuntului de selectie.

ANUNTAREA SI PUBLICAREA REZULTATELOR

Lista finala a partenerilor selectati va fi publicata pe site-ul/avizierul primariei.

Propunerile de parteneriat eligibile vor fi selectate si aprobatte in ordinea primirii lor si a punctajelor.

Partenerii selectati vor fi contactati direct, la datele de contact furnizate in Fisa partenerului.

Partenerii eligibili si neselectati pentru prezentele cereri de proponeri de proiecte vor putea inlocui, ulterior (daca va fi cazul), un partener retras din parteneriatul format.

Calendarul procedurii de selectie

| | |
|------------------------------------|---|
| Depunerea dosarelor de candidatura | 14.07.2020 – 28.07.2020, ora 17:00 |
| Evaluarea dosarelor | 28.07.2020 |
| Afisarea rezultatelor | 29.07.2020 |
| Depunere contestatii | 29.07.2020 |
| Evaluare contestatii | 30.07.2020 |
| Afisarea rezultatelor finale | 30.07.2020 |

Anexe:

Anexa 1 – Scrisoare de intenție

Anexa 2 – Fisa partenerului

Anexa 3 – Declarație angajament

Anexa 4 – Criterii de selectie

PRIMAR,
FINOGHEN VITALI CRISTIAN


Anexa 1

ANTET SOLICITANT

SCRISOARE DE INTENTIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către Comuna Sarichioi, jud. Tulcea

În urma anunțului dumneavoastră privind selectia de parteneri pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa priorității 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității , Obiectivul specific 5.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC [denumire solicitant] își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului.

Precizăm că [denumire solicitant] se încadrează în categoriile de soliciitanți/parteneri eligibili pentru Axa priorității 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Activitățile la care [denumire solicitant] intenționează să participe sunt:

-
-

[In continuare se vor descrie capacitatea operațională și capacitatea financiară a aplicantului.]

-
-

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interes;
- B. Ne încadrăm în categoria de beneficiari eligibili și nu ne aflăm în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul **Regulilor generale privind eligibilitatea soliciitanților**
- C. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugam să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Reprezentant legal,

.....

Data

.....

Anexa 2

| FIŞA PARTENERULUI | |
|--|--|
| Denumire organizație | |
| Acronim | |
| Cod de înregistrare fiscal | |
| Număr de înregistrare în Registrul Comerțului | |
| Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor | |
| Anul înființării | |
| Cifra de afaceri | |
| Numarul de angajați | |
| Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail) | |
| Persoana de contact (nume, poziția în organizație) | |
| Activitatea din proiect pentru care aplica | |
| Descrierea activității organizației, relevantă pentru activitatea pentru care aplică | |
| Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii ani, raportată la data depunerii cererii definanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener). | |
| Pentru fiecare proiect relevant, menționați: | |
| Titlul proiectului (conform contractului de finanțare) | |
| ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare) | |
| Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partener) | |
| Obiectivul proiectului | |
| Stadiul implementării proiectului | |
| Activitati desfasurate de applicant in cadrul proiectului | |
| Valoarea totală a proiectului | |
| Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile) | |
| Numele instituției finanțatoare | |
| Valoarea angajată (cheltuită) în proiect | |
| EXPERIENȚA | |
| Experiența applicantului în dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității. | |
| EXPERIENȚA SPECIFICA | |
| Experiența specifică în domeniul activității proiectului, conform anunțului de participare | |
| Principalele activități specifice propuse a fi desfășurate în calitate de partener | |

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Reprezentant legal,

Data,

.....

.....

Anexa 3

DECLARATIE DE ANGAJAMENT

Subsemnatul, , identificat cu seria nr., eliberat la data de de , CNP , domiciliat în , în calitate de reprezentant legal al , declar pe propria răspundere că *[denumirea organizatiei]* are resursele financiare necesare pentru susținerea implementării proiectului și mă angajez:

- să furnizez contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului;
- să finanțez toate costurile neeligibile aferente proiectului;
- să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor.

De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice O.S. 5.2, în contractul de finanțare, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, în caz contrar sunt de acord cu rezilierea contractului.

Reprezentant legal,

Data,

.....

.....



Anexa 4

CONDITII GENERALE DE ELIGIBILITATE

- Să facă parte dintre categoriile de beneficiari eligibili în cadrul cererii de proiecte, conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice, O.S 5.2
- Să respecte Regulile generale privind eligibilitatea solicitantului și a partenerilor prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.
- Sa probeze implementarea a cel putin 1 proiect din fonduri nerambursabile
- Sa probeze experienta in implementarea proiectelor din fonduri nerambursabile de minim 6 luni;

CRITERIILE DE SELECTIE PARTENERI SI GRILA DE EVALUARE

Dosarele de candidatura vor fi evaluate dupa urmatoarele criterii:

I) Experienta in implementarea proiectelor din fonduri europene.

1. Anii de experienta ai solicitantului:
 - a) Intre 1 an si 2 ani – se acorda 1 punct;
 - b) intre 2 ani si 3 ani - se acorda 2 puncte;
 - c) peste 3 ani - se acorda 3 puncte;
2. Numarul de proiecte cu finantare nerambrusabila implementate de catre solicitant:
 - a) Intre 1 si 2 proiecte implementate – se acorda 1 puncte
 - b) Pentru minim 2 proiecte implementate - se acorda 2 punct;
3. Experienta in proiecte implementate in parteneriat:
 - a) Minim 1 proiect implementat in parteneriat – se acorda 1 punct;

II) Solicitantul are capacitate tehnica si financiara de implementare a proiectelor:

1. Solicitantul are capacitate financiara (are o executie bugetara in ultimul an fiscal):
 - a) Solicitantul are executie bugetara intre 25.000 euro – 250.000 euro – se acorda 1 punct;
 - b) Solicitantul are executie bugetara peste 250.000 euro – se acorda 2 puncte;
2. Solicitantul a implementat proiect cu finantare nerambursabila in valoare de:
 - a) Intre 25.000 euro – 250.000 euro – se acorda 1 punct;
 - b) Peste 250.000 euro – se acorda 2 puncte;



România
COMUNA SARICHOI, JUDETUL TULCE
ediul social loc. Sarichioi, nr. 254, cod postal 827190, C.I.F. 4508614,
l. 0240 563538, fax 0240 563511, e-mail contact@primariasarichioi.ro



romania2019.eu

-
3. Solicitantul dispune de resurse umane (angajati cu contract individual de munca de minim jumatare de norma ai solicitantului la data anuntului de selectie):
- a) Solicitantul are 1 – se acorda 1 punct;
 - b) Solicitantul are 2 angajati – se acorda 2 puncte;
 - c) Solicitantul are 3 angajati – se acorda 3 puncte;
 - d) Solicitantul are 4 angajati – se acorda 4 puncte;
 - e) Solicitantul are 5 sau multi angajati – se acorda 5 puncte;

