

Comunicat de presă

Nr. inreg. 795/26.01.2023

Comuna Sarichioi - Jud.Tulcea implementează proiectul "Simplificarea procedurilor administrative la nivelul Comunei Sarichioi" Cod SIPOCA 1198/ Cod MySMIS2014+ 154984

Comuna Sarichioi anunță lansarea proiectului "Simplificarea procedurilor administrative la nivelul Comunei Sarichioi" Cod SIPOCA 1198/ Cod MySMIS2014+ 154984 , cofinanțat din Fondul Social European în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă, Componenta CP16/2021 less - Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate, Axa prioritară - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente.

În acest sens, între Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă și Primaria Sarichioi a fost semnat Contractul de finanțare nr. 697/29.04.2022 pentru implementarea proiectului cu titlul menționat, într-o perioadă de 16 luni.

Obiectivul general al proiectului: Obiectivul general al proiectului consta în optimizarea proceselor orientate către beneficiari și eficientizarea activității la nivelul Comunei Sarichioi, prin planificare strategică, simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, implementând măsuri din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor) și front-office pentru serviciile publice furnizate.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. OS1. Dezvoltarea capacității de fundamentare a deciziilor și planificării strategice pe termen lung, prin elaborarea Strategiei de Dezvoltare Turistică a Comunei Sarichioi 2023-2027, în conformitate cu cadrul financiar multianual 2021-2027.
2. OS2. Dezvoltarea, implementarea și certificarea unui sistem de management al calității, structurat pe baza cerințelor standardului internațional ISO 9001:2015, care optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.
3. OS3. Implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni conform Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor din perspectiva front-office și back-office. În acest sens este avută în vedere achiziția și implementarea unei platforme integrate pentru servicii electronice complete vizând competențele partajate ale primăriei. Platforma integrată include atât soluții front-office (portal web, aplicații mobile, terminal interactiv self-service pentru servicii electronice), cât și back-office (soluții care facilitează exercitarea competențelor partajate vizate de prezentul proiect, arhivare electronică, retrodigitalizare). Platforma integrată pentru servicii electronice este bazată pe implementarea următoarelor principii: one stop shop pentru livrarea de servicii publice electronice; utilizarea inteligentă a informațiilor disponibile prin aplicarea principiului înregistrării "o singură dată" a datelor – conceptul de identitate electronică a cetățeanului; spațiul privat virtual al cetățeanului în relația cu primăria.
4. OS4. Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul Comunei Sarichioi, în vederea sprijinirii măsurilor vizate de proiect. Este avută în vedere formarea/instruirea, evaluarea/testarea și certificarea competențelor/cunoștințelor dobândite pentru 30 de persoane, din cadrul grupului țintă, în ceea ce privește utilizarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului.

Rezultate așteptate:

1. Rezultat program R1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung - Rezultat proiect 1 - Strategia de Dezvoltare Turistică a Comunei Sarichioi 2023-2027, în conformitate cu cadrul financiar multianual 2021-2027.
2. Rezultat program R2: Sisteme de management al performanței și calității corelate cu Planul de acțiune în etape implementat în administrația publică locală - Rezultat proiect 2 - Implementarea și certificarea unui sistem de management al calității, structurat pe baza cerințelor standardului internațional ISO 9001:2015.
3. Rezultat program R3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate – Rezultat proiect 3 – Sistem informatic integrat pentru simplificarea procedurilor administrative vizând competențele partajate, în cadrul Primăriei Comunei Sarichioi.

Grupul țintă este format din 53 de persoane, din care:

- 17 aleși locali (primar, viceprimar, 15 consilieri locali) și
- 36 de angajați ai Primăriei Sarichioi, din care 14 de funcționari publici (1 funcție de conducere și 13 funcții de execuție) și 22 persoane reprezentând personal contractual, conform organigramei din 2021.

La nivelul grupului țintă descris mai sus, se așteaptă un efect ca urmare a intervenției, în contextul în care în cadrul proiectului se vor implementa servicii electronice aferente competențelor partajate exercitate de Primăria Sarichioi. În urma proiectului, categoriile de grup țintă enumerate vor îmbunătăți procesul de comunicare, vor înțelege mai bine procesele organizației, ce implică angajamentul ferm al managementului și definirea clară a responsabilităților, vor eficientiza procesele interne ale organizației. Din cadrul grupului țintă, 30 de persoane vor beneficia de instruire în cadrul proiectului.

Valoarea totală a proiectului este de 2.642.700,00 lei, din care:

- Valoarea eligibilă nerambursabilă 2.642.700,00 lei;
- Cofinanțarea eligibilă a beneficiarului 0 (zero) lei

Persoana de contact: *Tit Valentina*, consilier Compartiment Achiziții publice, tel. 0240 563 538 int. 107, email: contact@primariasarichioi.ro



PRIMĂRIA SARICHIOI