

# INFORMATII

## LEGEA 544/2001 PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

### **1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei Comunei Sarichioi**

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările ulterioare
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată
- Legea 571/2003, privind Codul fiscal
- Legea 53/2003, Codul Muncii

### **2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei Comunei Sarichioi**

**2.1) Organigrama instituției** - aprobată prin HCL nr 38/18.04.2022

**2.2) Regulamentul de organizare internă** - aprobat prin Dispoziția primarului nr . 198/30.03.2018

#### **2.3) Programul de funcționare**

De Luni până Joi, între orele: **08.00 – 17.00**

Vineri – **08.00 – 14.00**

#### **2.4) Program de funcționare cu publicul**

De luni până joi , între orele 08.30 – 14.00

Vineri – 08.30 – 13.00

#### **2.5) Program de audiențe**

Primar - IN FIECARE JOI INTRE ORELE 09.00 – 12.00

Viceprimar - IN FIECARE LUNI INTRE ORELE 13.00 – 15.00

Secretar - IN FIECARE VINERI INTRE ORELE 10.00 – 12.00

**3. Numele si prenumele persoanelor din conducerea Primariei Comunei Sarichioi si ale functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor de interes public.**

*Conducerea Primariei Comunei Sarichioi*

Primar : FINOGHEN VITALI- CRISTIAN  
Viceprimar: COSTACHE FLORIN  
Secretar: TURCU CĂTĂLIN

Persoana responsabila cu difuzarea informatiilor de interes public:  
– inspector COSTACHE MARIA

**4. Coordonatele de contact**

Denumire: Primaria Comunei SARICHIOI

Sediul: LOC. SARICHIOI , nr.254 str.Principala  
Telefon: 0240563538; Fax: 0240563511  
E-mail: [contact@primariasarichioi.ro](mailto:contact@primariasarichioi.ro)  
Site : [www.primariasarichioi.ro](http://www.primariasarichioi.ro)

**5. Sursele financiare, bugetul si bilantul contabil se pot consulta la sediul institutiei**

**6. Programele si strategiile proprii : se pot consulta la sediul institutiei**

**7. Lista cuprinzand documentele de interes public**

*Informatiile de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public:*

- Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea Primariei Comunei Sarichioi;
- Structura organizatorica, atributiile departamentelor, programul de functionare, programul de audiente al Primariei Comunei Sarichioi;
- Numele si prenumele persoanelor din conducerea Primariei Comunei Sarichioi si ale functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor publice
- Coordonatele de contact ale Primariei Comunei Sarichioi respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de internet
- Sursele financiare, bugetul si bilantul contabil
- Programele si strategiile proprii, alte documente publicate pe site-ul institutiei
- Lista documentelor produse si/sau gestionate, potrivit legii
- Modalitatile de contestare a deciziei autoritatii sau a institutiei publice in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate.

Anexa nr.2 la Dispoziția nr. 72 din 25.01.2022

## L I S T A

cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Sarichioi / Primarul comunei Sarichioi/ aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local Sarichioi și procesele-verbale privind desfășurarea sesiunilor Consiliului Local Sarichioi (hotărârile Consiliului Local Sarichioi care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei Sarichioi (dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
3. Expunerile de motive, referatele și rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii/adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
4. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind transparența decizională și a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Componența nominală a Consiliului Local Sarichioi, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Sarichioi, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor publice organizate la nivelul comunei/consiliului local, regulamentul de ordine interioară;
7. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali precum și de către primar și viceprimar;
8. Documente care conțin date statistice la nivelul comunei;
9. Informările întocmite de Primarul comunei Sarichioi privind starea economico-socială, a comunei, rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Sarichioi;
10. Evidența creditelor bugetare, informări periodice execuție venituri, rapoarte execuție venituri;
11. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții, note de constatare privind respectarea programului de investiții, procese verbale de recepție finală, procese verbale de recepție calitativă;
12. Procese-verbale de constatare avarii la rețele edilitare, procese verbale de verificare a serviciilor publice de la nivelul Primăriei/comunei, note de constatare privind respectarea programului de reparații curente;
13. Publicațiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;
14. Publicațiile de căsătorie;
15. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;
16. Propuneri de la cetățeni;
17. Declarațiile de avere și interese ale diferitelor categorii de angajați din cadrul Primăriei Sarichioi;
18. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni;
19. Lista imputerniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
20. Lista proceselor-verbale de constatare a contravențiilor;
21. Documentele privind repartizarea spațiilor cu destinația de locuință, precum și cu privire la închirierea sau concesionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
22. Minutele dezbaterilor publice;

23. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situatie, amplasamente cu mobilier stradal si constructii provizorii;
24. Documentatiile cu caracter tehnic, documentatiile de urbanism si amenajarea teritoriului, precum si celelalte reglementari urbanistice care au stat la baza autorizatiilor de construire/desfiintare (se pot consulta exclusiv la sediul Primariei, numai de cei care pot face dovada ca sunt directi interesati sau potential afectati de prevederile acestora);
25. Lista certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire/desfiintare eliberate;
26. Situatia statistica privind activitatea de stare civila: numarul nasterilor, casatoriilor, deceselor si alte asemenea;
27. Evidenta dosarelor de: tutela, curatela, asistenta sociala a persoanelor varstnice in vederea incheierii unui act juridic de instrainare in scopul intretinerii si ingrijirii sale;
28. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitatile si locurile in care se presteaza munca in folosul comunitatii, prezenta lunara la munca a beneficiarilor ajutorului social;
29. Lista achizitiilor publice si a altor licitati publice sau concesiuni, inchirieri efectuate;
30. Dosarul achizitiilor publice, a altor licitati publice sau concesiuni, inchirieri efectuate, inclusiv contractele de achizitie de bunuri lucrari sau servicii si procesele-verbale de adjudecare;
31. Documentatii privind schimburile de teren efectuate;
32. Documentatii de expropriere a terenurilor pentru cauza de utilitate publica;
33. Doceumente privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante;
34. Nivelul impozitelor si taxelor locale stabilite conform hotararilor Consiliului Local Estelnic, modul de calcul al acestora, facilitatile fiscale de care beneficiaza anumite categorii de cetateni, informatii care privesc aplicarea Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, modificata si completata;
35. Relatii de colaborare sau parteneriat cu autoritatile publice din țara si din strainatate, infratirea cu alte comunitati din strainatate, programe ale unor vizite bilaterale;
36. Lista asociatiilor de proprietari;
37. Lista de prioritati pentru repartizarea locuintelor;
38. Lista certificatelor de producator eliberate;
39. Informatii privind activitatea cultural-sportiva desfasurata pe teritoriul comunei;
40. Documente privind relatiile cu O.N.G-uri, programe si colaborari;
41. Informatii despre programele cu finantare externa/interna, rambursabile/nerambursabile, cu/fara cofinanțare locala;
42. Registrele agricole;
43. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;
44. Lista cuprinzand informatiile publice care se comunica din oficiu, lista documentelor de interes public produse si/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Sarichioi, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu, si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, lista cu documentele emise si/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Sarichioi care se excepteaza de la liberul acces la informatiile de interes public, buletinele informative anuale.

## LISTA

cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Sarichioi / Primarul comunei Sarichioi/aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public

1. Documentele care conțin informații cu caracter personal care însoțesc hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, precum și hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului în măsura în care acestea au caracter individual se comunică numai persoanei la care se referă sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații;
2. Deliberările Consiliului Local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele însoțitoare întocmite în aceste situații;
3. Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei;
4. Informații cuprinse în documentele de identitate ale persoanelor (care au ajuns în baza de date a autorității), precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora;
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrate tardivă a nașterii, moarte prezumată;
6. Prelucrări de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate;
7. Procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
8. Certificatele de urbanism;
9. Autorizațiile de construire;
10. Cererile, petițiile, precum și reclamațiile și sesizările adresate Primăriei Sarichioi, Primarului și Consiliului Local Sarichioi, fără acordul semnatarilor;
11. Informațiile cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care tin de păstrarea secretului fiscal;
12. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;
13. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr. 481/2004 precum și documentele Comitetului local Sarichioi pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare;
14. Documentele cu caracter militar care se întocmesc în baza H.G.R.nr. 1204/2007;
15. Documentele care se întocmesc în baza Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public;
16. Planul de analiză și acoperire a riscurilor al comunei Sarichioi;
17. Contracte civile, administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;
18. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control;
19. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în dosarele Compartimentului juridic, care fac obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil;
20. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în arhiva proprie;
21. Informațiile cu privire la datele personale ale salariaților și funcționarilor publici din cadrul Primăriei Sarichioi, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
22. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

**9. Modalitatile de contestare a deciziei autoritatii sau a institutiei publice în situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate**

- sunt prevazute in art. 21 si 22 din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, si anume:

- reclamatia administrativa - se depune la conducatorul autoritatii sau al institutiei publice
- plângerea la sectia de contencios administrativ a tribunalului in a carei raza teritoriala domiciliaza sau in a carei raza teritoriala se afla sediul autoritatii ori al institutiei publice.