

PRIMĂRIA COMUNEI SARICHIOI
Nr. 2334 din 11.03.2022



Elaborat,
Costache Maria

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Subsemnata Costache Maria, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) În anul 2021, pagina de internet a instituției a fost îmbunătățită și au fost adăugate noi facilități de acces, în pas cu noile tehnologii din mediul virtual.

b) postarea informațiilor pe pagina de facebook a instituției

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: materiale de informare și educare primite spre publicare de la alte institutii, informații privind situațiile de urgență, informații privind legile proprietății

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Actualizarea permanentă a modelelor de cereri sau formulare puse la dispoziția cetățenilor și a informațiilor publicate pe site.
- Dezvoltarea paginii web a instituției

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic
7	1	6	0	7
				Nu se ține evidență

Departajare pe domenii de interes

a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	2
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	2
c. Acte normative, reglementări	1
d. Activitatea liderilor instituției	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu completările și modificările ulterioare	
f. Altele, cu menționarea acestora:	2
- numărul persoanelor aflate sub interdicție	
- informații ref. La prevederile Legii 27/2020, art.61 și 69 din Legea 448/2006	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare						Departajate pe domenii de interes			
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu completările și modificările ulterioare	Altele (se precizează care)	
7	-	6	1	-	7	-	-	2	2	1			2	

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1. -
3.2. -
3.3. -

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1. -
4.2. -

5. Număr de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu completările și modificările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

..... -

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță – Nu este cazul

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
Soluționate favorabil	Respinse	Respinse	În curs de soluționare
-	-	-	-
Total		Total	
-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri		
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere ?
	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	

-	-	-	HCL Sarichioi privind aprobarea taxelor si impozitelor locale
---	---	---	---

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Însusirea legislației referitoare la furnizarea informațiilor de interes public de către angajații instituției precum și conștientizarea importanței furnizării acestor informații în termenii prevăzute de lege.

Îmbunătățirea comunicării pe orizontală, între compartimentele instituției, pentru o mai bună încadrare în termenele interne de pregătire a răspunsului la solicitări.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Sunt analizate cererile de informații primite, pentru a identifica seturi de date care prezintă interes pentru public, în vederea publicării pe site-ul instituției.

Dezvoltarea sistemului de comunicare online (social-media)