



România

COMUNA SARICHIOI, JUDETUL TULCEA

Sediul social loc. Sarichioi, nr. 254, cod postal 827190, C.I.F. 4508614,
tel. 0240 563538, fax 0240 563511, e-mail contact@primariasarichioi.ro

NR.13.052/15.12.2021

ANUNT RECRUTARE FUNCTIE PUBLICA

U.A.T.Comuna Sarichioi, cu sediul in strada Principala, nr.254, judetul Tulcea, organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a functiei publice de executie de **Inspector, clasa I, grad profesional superior, - Compartiment Evidenta patrimoniului public si privat**, in conformitate cu prevederile art.617 alin.2, alin 5, art.618 alin 1 lit. B, alin 3 din O.U.G. nr.57/2019-Codul administrativ.Inscrierea se face in baza **dosarului de concurs**, dupa cum urmeaza:

In vederea participarii la concurs, in perioada **15 Decembrie 2021 – 03 ianuarie 2022** candidatii depun dosarul de concurs, care va contine in mod obligatoriu:

- a) Formularul de inscriere prevazut in anexa nr.3 din H.G. nr.611/2008;
- b) Curriculum vitae, model comun european;
- c) Copia actului de identitate;
- d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;
- e) Copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare in domeniul administratiei publice, management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice, dupa caz;
- f) Copia carnetului de munca si dupa caz, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata care sa ateste vechimea in munca si dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;
- g) Copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;
- h) Copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare pentru efort fizic, in cazul functiilor publice pentru a caror ocupare este necesara indeplinirea unor conditii specifice care implica efort fizic si se testeaza prin proba suplimentara (nu este cazul);
- i) Cazier judiciar;
- j) Declaratie pe proprie raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverintei mentionate la lit.f) este prevazut in anexa nr.2D din H.G. nr.611/2008. Adeverintele care au un alt format decat cel prevazut anterior trebuie sa cuprinda elemente similare celor prevazute in anexa nr.2D din H.G. nr.611/2008 si din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii:

- Functia/functiile ocupata/ocupate;
- Nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora;
- temeiul legal al desfasurarii activitatii;
- vechimea in munca acumulata, precum si vechimea in specialitatea studiilor.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice.

Copiile de pe actele aratate mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs, cu exceptia documentului prevazut la lit.c) care se poate transmite si in format electronic, la adresa de e-mail: contact@primariasarichioi.ro

Documentul prevazut la lit.i) poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta are obligatia de a completa dosarul, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire. In situatia in care candidatul solicita expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita potrivit legii si procedurii aprobate la nivel institutional.

Formularul de inscriere prevazut la lit.a) se pune la dispozitie candidatilor de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe internet a acesteia in format deschis, editabil, in cadrul sectiunii dedicate publicitatii concursului, precum si la sediu, in locul special amenajat pentru desfasurare de activitati de informare si relatii publice, in format letric.

Candidatii inscrisi la concurs trebuie sa indeplineasca urmatoarele **conditii generale**;

- cetatenia romana si domiciliul in Romania
- cunoaste limba romana scris si vorbit
- are varsta de minimum 18 ani impliniti
- are capacitate deplina de exercitiu
- este apt din punct de vedere medical si psihologic, sa exercite o functie publica. Atestarea starii de sanatate se face pe baza de examen de specialitate, de catre medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologica organizata prin intermediul unitatilor specializate acreditate in conditiile legii;

- indeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- indeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia sau activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.
- Nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani
- Nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Candidații înscrși la concurs trebuie să îndeplinească următoarele **condiții specifice**;

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic;
- Minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- Specializări/perfecționări în domeniul contabilitate, pe baza unor documente emise în condițiile legii;

Calendarul de desfășurare a concursului:

Etapa de concurs	Data/perioada	Observatii
Inscrierea candidaților-depunerea dosarelor	15 decembrie 2021-03 ianuarie 2021	La sediul U.A.T. Comuna Sarichioi, județul Tulcea, str. Principala, nr.254, la secretarul comisiei de concurs, d-na Mitea Violeta
Proba scrisă	20 ianuarie 2022	Ora 10, la sediul U.A.T. Comuna Sarichioi, județul Tulcea, str. Principala, nr.254.
Interviul	25 ianuarie 2022	Ora 10, la sediul U.A.T. Comuna Sarichioi, județul Tulcea, str. Principala, nr.254
Afisarea rezultatelor finale	27 ianuarie 2022	Pana la ora 16, la sediul U.A.T. Comuna Sarichioi, județul Tulcea, str. Principala, nr.254

Bibliografia/tematica de concurs:

1. Constitutia Romaniei, republicata
2. Titlul I si II ale partii a VI a din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata cu modificarile ulterioare;
5. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
6. Hotararea nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul - cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
7. Legea nr.442/2001 privind protejarea monumentelor istorice;
8. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor-republicata;
9. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor-republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

Datele privind organizarea concursului sunt disponibile accesand <http://primariasarichioi.ro>

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul U.A.T.Comuna Sarichioi, judetul Tulcea sau la telefon 0240563538, e-mail contact@primariasarichioi.ro, persoana de contact-Mitea Violeta-inspector resurse umane.

PRIMAR U.A.T. COMUNA SARICHIOI
Finoghen Vitalii Cristian



Avizat pentru legalitate
Secretar general Comuna Sarichioi
Ditcov Cornel

Intocmit
Compartiment Resurse umane
Mitea Violeta

Afisat azi 15.12.2021

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: _____

Funcția publică solicitată: _____

Data organizării concursului: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs)

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine ¹⁾:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator ²⁾: _____**Cariera profesională ³⁾:**

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă ⁴⁾ :

1. _____
2. _____

Persoane de contact pentru recomandări ⁵⁾:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe propria răspundere ⁶⁾

Subsemnatul(a) _____ legitimat(ă) cu CI/BI seria _____
numărul _____, eliberat(ă) de _____ la data _____ de _____

Cunoscând prevederile art.465 alin.(1) lit.i) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- mi-a fost ☐
- nu mi-a fost ☐

interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art.465 alin.(1) lit. j) din OUG 57 /2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost ☐ destituit(ă) dintr-o funcție publică
- nu am fost ☐

și/ sau

- mi-a încetat ☐ contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat ☐

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art.465 alin.(1) lit. k) din OUG 57 /2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am fost ☐
- nu am fost ☐

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Acord privind datele cu caracter personal ⁷⁾

- ☐ Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.
- ☐ Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării și, în acest sens am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.
- ☐ Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/ examen în vederea

promovării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

- ☐ Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.
- ☐ Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data _____

Semnătura _____

¹⁾ Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

²⁾ Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care exista competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competente.

³⁾ Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.

⁴⁾ Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

⁵⁾ Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

⁶⁾ Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

⁷⁾ Se va bifa cu "X", în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular, iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.