



România

COMUNA SARICHIOI, JUDETUL TULCEA

Sediul social loc. Sarichioi, nr. 254, cod postal 827190, C.I.F. 4508614,
tel. 0240 563538, fax 0240 563511, e-mail contact@primariasarichioi.ro

NR. 12083 / 13.10.2022

**ANUNT RECRUTARE FUNCTIE PUBLICA DE CONDUCERE
SECRETAR GENERAL UAT**

U.A.T.Comuna Sarichioi, cu sediul in strada Principala, nr.254, judetul Tulcea, organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a **functiei publice de conducere de Secretar general U.A.T.**, in conformitate cu prevederile art. unic din OUG nr.80/2022-alin (2) lit a, art.617 alin.2, alin 5, art.618 alin 1 lit. b, alin 3 din O.U.G. nr.57/2019-Codul administrativ.Inscrierea se face in baza **dosarului de concurs**, dupa cum urmeaza:

In vederea participarii la concurs, in perioada **13 octombrie 2022 - 01 noiembrie 2022**, candidatii depun dosarul de concurs, care va contine in mod obligatoriu:

- a) Formularul de inscriere prevazut in anexa nr.3 din H.G. nr.611/2008;
- b) Curriculum vitae, model comun european;
- c) Copia actului de identitate;
- d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;
- e) Copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare in domeniul administratiei publice, management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice, dupa caz;
- f) Copia carnetului de munca si dupa caz, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata care sa ateste vechimea in munca si dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;
- g) Copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;
- h) Copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare pentru efort fizic, in cazul functiilor publice pentru a caror ocupare este necesara indeplinirea unor conditii specifice care implica efort fizic si se testeaza prin proba suplimentara (nu este cazul);
- i) Cazier judiciar;
- j) Declaratie pe proprie raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverintei mentionate la lit.f) este prevazut in anexa nr.2D din H.G. nr.611/2008. Adeverintele care au un alt format decat cel prevazut anterior trebuie sa cuprinda elemente similare celor prevazute in anexa nr.2D din H.G. nr.611/2008 si din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii:

- Functia/functiile ocupata/ocupate;
- Nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora;
- temeiul legal al desfasurarii activitatii;
- vechimea in munca acumulata, precum si vechimea in specialitatea studiilor.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice.

Copiile de pe actele aratate mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs, cu exceptia documentului prevazut la lit.c) care se poate transmite si in format electronic, la adresa de e-mail: contact@primariasarichioi.ro

Documentul prevazut la lit.i) poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire. In situatia in care candidatul solicita expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita potrivit legii si procedurii aprobate la nivel institutional.

Formularul de inscriere prevazut la lit.a) se pune la dispozitie candidatilor de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe internet a acesteia in format deschis, editabil, in cadrul sectiunii dedicate publicitatii concursului, precum si la sediu, in locul special amenajat pentru desfasurare de activitati de informare si relatii publice, in format letric.

Candidatii inscrisi la concurs trebuie sa indeplineasca urmatoarele **conditii generale**;

- cetatenia romana si domiciliul in Romania
- cunoaste limba romana scris si vorbit
- are varsta de minimum 18 ani impliniti
- are capacitate deplina de exercitiu
- este apt din punct de vedere medical si psihologic, sa exercite o functie publica. Atestarea starii de sanatate se face pe baza de examen de specialitate, de catre medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologica organizata prin intermediul unitatilor specializate acreditate in conditiile legii;

- indeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- indeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia sau activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.
- Nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani
- Nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Candidații înscrși la concurs trebuie să îndeplinească următoarele **condiții specifice**;

- Studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, absolvite cu diplomă sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.153 alin (2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă :
- În cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.465 alin (3) și art.468 alin (2) lit a din Codul Administrativ, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:
 - a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă , respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art.468 alin (2) lit. a din Codul Administrativ;
 - - b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea juridică, administrativă sau științe politice;
 - - c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă , în altă specialitate.

- Minim 5 ani vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice;
- Domeniul de studiu: Stiinte juridice, Stiinte administrative, Stiinte politice

Calendarul de desfasurare a concursului:

Etapa de concurs	Data/perioada	Observatii
Inscrierea candidatilor-depunerea dosarelor	13 octombrie 2022 -1 noiembrie 2022	La sediul U.A.T. Comuna Sarichioi, judetul Tulcea, str. Principala, nr.254, la secretarul comisiei de concurs, d-na Mitea Violeta
Proba scrisa	14 noiembrie 2022	Ora 10, la sediul U.A.T.Comuna Sarichioi, judetul Tulcea, str. Principala, nr.254.
Interviul	18 noiembrie 2022	Ora 10, la sediul U.A.T. Comuna Sarichioi, judetul Tulcea, str. Principala, nr.254
Afisarea rezultatelor finale	21 noiembrie 2022	Pana la ora 16, la sediul U.A.T.Comuna Sarichioi, judetul Tulcea, str. Principala , nr.254

Bibliografia si tematica pentru concurs:

1. Constituția României, republicată, cu tematica Titlul II - Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul I-Principii si Definitii Capitolul II- Dispozitii speciale;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul II- Egalitatea de sanse intre femei si barbati in ceea ce priveste participarea la luarea deciziei;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, partea a III-a, Titlul V- Capitolul -III-, Sectiunea a 3-a, Titlul VII, Capitolul I, ART.242-243;
5. Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public, cu completarile ulterioare, cu tematica Capitolul I Capitolul II-Sectiunea I;
6. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile ulterioare, cu tematica Capitolul I, ART. 1-6;
7. Legea nr.18/1991 privind fondul funciar, republicata, cu modificarile ulterioare, cu tematica Capitolul I;

8. Legea nr.53/2003- Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,cu tematica Capitolul I;
9. Legea nr.287/2009 Codul Civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,cu tematica ART.553-554 ART.1836-1850;
10. Legea nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu tematica ART.30-36;
11. Legea nr.554/2004-Legea Contenciosului Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,cu tematica Capitolul II, art.7-8;
12. O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare, cu tematica Capitolul II;
13. O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare, cu tematica- integral;
14. Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu tematica Capitolul II art.7;

Datele privind organizarea concursului sunt disponibile accesand <http://primariasarichioi.ro>

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul U.A.T.Comuna Sarichioi, judetul Tulcea sau la telefon 0240563538, e-mail contact@primariasarichioi.ro, persoana de contact-Mitea Violeta-inspector resurse umane.

Anexe la prezentul anunt:

-Formular inscriere concurs-anexa 3 din H.G. nr.611/2008

-Model adeverinta de vechime- anexa 2D din H.G. nr.611/2008

PRIMAR U.A.T. COMUNA SARICHIOI
Finoghen Vitali- Cristian



Intocmit,
Compartiment Resurse Umane
Inspector - Mitea Violeta

ANEXA nr. 3:

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția publică solicitată:

Data organizării concursului:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Fax:

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹⁾:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator²⁾:Cariera profesională³⁾:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă⁴⁾:

1.....

2.....

Persoane de contact pentru recomandări⁵⁾:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe propria răspundere⁶⁾

Subsemnatul/a,, legitimat/ă cu CI/BI, seria, numărul, eliberat/ă de la data de,

cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.

57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost	☐	
- nu mi-a fost	☐	

interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.

57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost	☐	destituit/ă dintr-o funcție publică,
- nu am fost	☐	

și/sau

- mi-a încetat	☐	contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat	☐	

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am fost	☐	
- nu am fost	☐	

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.⁷⁾

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal⁸⁾, declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul	☐
- nu îmi exprim consimțământul	☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic;

- îmi exprim consimțământul	☐
- nu îmi exprim consimțământul	☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;

- îmi exprim consimțământul	☐
- nu îmi exprim consimțământul	☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;*)

- îmi exprim consimțământul	☐
- nu îmi exprim consimțământul	☐

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare;

- îmi exprim consimțământul	☐
- nu îmi exprim consimțământul	☐

să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției organizatoare a concursului și la domeniul funcției publice.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

*)Se completează doar de către candidații la concursul de promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante.

¹⁾Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

²⁾Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

³)Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.

⁴)Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani de activitate, dacă este cazul.

⁵)Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

⁶)Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

⁷)Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică.

⁸)Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.

Denumire angajator

Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de ¹

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ² în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;

- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Data	Meseria/Funcția/Ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut zile de concediu medical și concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului ³,
.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului
.....

Ștampila angajatorului

¹ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

² Se va indica nivelul de studii (mediu/superior).

³ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.