

JUDETUL TULCEA
PRIMARIA COMUNEI
SARICHIOI
NR.5577/15.05.2020

ANUNT

Primaria comunei Sarichioi, judetul Tulcea

organizeaza **examen de promovare a personalului contractual**

In temeiul O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, precum si a H.G. nr.1027/2014, pentru aprobarea Regulamentului-cadru , privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice. Primaria comunei Sarichioi, judetul Tulcea anunta organizarea urmatorului concurs:

Tipul examenului: Promovare in treapta superioara

Functia contractuala din care promoveaza: bibliotecar, debutant, studii superioare

Functia contractuala in care promoveaza: bibliotecar, treapta II, studii superioare

Compartimentul: Biblioteca comunala

Data si locul desfasurarii examenului:

Depunerea dosarelor; la sediul Primariei comunei Sarichioi, compartiment resurse umane, in termen de 10 zile de la data afisarii anuntului privind organizarea concursului (15.05.2020-28.05.2020)

Proba scrisa va avea loc in data de 03.06.2020, ora 10, la sediul Bibliotecii comunale.

Modalitatea de desfasurare a examenului:

Avand in vedere:

-prevederile H.G. nr.1027/2014, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice:

"Art. 41. - (1) Prin promovare se asigura evolutia in cariera a personalului contractual, prin trecerea intr-un grad superior sau treapta profesionala superioara, intr-o functie de conducere sau intr-o functie pentru care este prevazut un nivel de studii superior.

(2) Promovarea personalului contractual din sectorul bugetar in grade sau trepte profesionale se face, de regula, pe un post vacant, iar, in situatia in care nu exista un

asemenea post, se face prin transformarea postului din statul de functii in care acesta este incadrat intr-unul de nivel imediat superior.

(7) Promovarea personalului contractual din sectorul bugetar in grade sau trepte profesionale se face prin examen, in baza unui referat de evaluare intocmit de seful ierarhic si aprobat de conducatorul autoritatii sau institutiei publice.

(8) Examenul de promovare in grade sau trepte profesionale se poate organiza trimestrial, semestrial sau anual, in functie de decizia conducatorului autoritatii sau institutiei publice.

"Art. 43. - (1) Examenul de promovare a personalului contractual consta in sustinerea unei probe scrise sau a unei probe practice, dupa caz, stabilite de comisia de examinare.

Art.45.-(2) Examenul de promovare se desfasoara cu respectarea prevederilor art.41,44,45.

Si

-prevederile Legii cadru nr.153/2017, privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare

(2) Incadrarea si promovarea personalului platit din fonduri publice pe functii, grade sau trepte profesionale se fac potrivit prevederilor din statute sau alte acte normative specifice domeniului de activitate, aprobate prin legi, hotarari ale Guvernului sau acte administrative ale ordonatorului principal de credite, dupa caz.

(5) Promovarea in functii, in grade sau trepte profesionale imediat superioare se realizeaza pe baza criteriilor stabilite prin regulament-cadru, care se aproba prin hotarare a Guvernului, daca nu este reglementata altfel prin statute sau alte acte normative specifice.

(6) Promovarea in grade sau trepte profesionale imediat superioare se face din 3 in 3 ani, in functie de performantele profesionale individuale, apreciate cu calificativul „foarte bine“, cel putin de doua ori in ultimii 3 ani de activitate, de catre comisia desemnata prin dispozitie a ordonatorului de credite bugetare, din care fac parte reprezentantii organizatiilor sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, dupa caz, reprezentantii salariatilor, daca in statute sau in legi speciale nu se prevede altfel.

(7) Activitatea profesionala se apreciaza anual, ca urmare a evaluarii performantelor profesionale individuale, de catre conducatorul institutiei publice, la propunerea sefului ierarhic, prin acordarea calificativelor „foarte bine“, „bine“, „satisfacator“ sau „nesatisfacator“, daca in statute sau in legi speciale nu se prevede altfel.

Si

-prevederile OUG nr57/2019, privind Codul Administrativ

(4) Promovarea in grade sau trepte profesionale imediat superioare se realizeaza pe baza criteriilor stabilite prin regulament-cadru, ce se aproba prin hotarare a Guvernului, daca nu este reglementata altfel prin statute sau alte acte normative specifice.

(5) Promovarea in grade sau trepte profesionale imediat superioare se face din 3 in 3 ani, in functie de performantele profesionale individuale, apreciate cu calificativul foarte bine, cel putin de doua ori in ultimii 3 ani in care acesta s-a aflat in activitate, de catre o comisie desemnata prin dispozitie a ordonatorului de credite bugetare, din care fac parte si reprezentantii organizatiilor sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, dupa caz, reprezentantii salariatilor, daca in statute sau in legi speciale nu se prevede altfel.

Candidatul redacteaza o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de catre comisia de examinare.

In cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare noteaza lucrarea elaborata de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte pe baza urmatoarelor criterii:

- Cunostinte teoretice necesare functiei evaluate;
- Abilitati de comunicare;
- Capacitate de sinteza;
- Complexitate, initiativa, creativitate;

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Rezultatul examenului de promovare se afiseaza la sediul institutiei sau pe pagina de internet, in termen de doua zile lucratoare de la sustinerea acestuia. Candidatii nemultumiti de rezultatul obtinut pot depune contestatie in termen de o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului.

Bibliografie:

- 1.Ciorcan, Marcel-Relatiile bibliotecii in sinteza documentara, Bucuresti, 1997
2. Servicii pentru comunitate in bibliotecile publice din Romania, Braila, Editura Proilavia, 2013
- 3.Tratat de biblioteconomie, vol.2, Partea I:Managementul colectiilor si serviciilor de biblioteca.Coordonator;prof.univ.Mircea Regneala, Buc. Editura ABR.2014
- 4.Tratat de biblioteconomie, vol. 2, Partea I;Managementul colectiilor si a serviciilor de biblioteca, Bucuresti, Editura ABR, 2016
- 5.Legea nr.334/21.05.2002, republicata, cu modificarile ulterioare

TEMATICA

- 1.Misiunea si functiile bibliotecii
- 2.Dezvoltarea colectiilor
- 3.Comunicarea colectiilor
- 4.Relatia bibliotecii cu publicul
- 5.Utilizatorii bibliotecii
- 6.Statistica de biblioteca
- 7.Diversificarea serviciilor oferite comunitatii in bibliotecile publice

